

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez	CUI:	1675 75937 0101
Número de contrato:	DGDR-029-163-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2435419-8
Número de Factura:	4056763294	Serie:	494FC7B8
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q 143,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio de: trámite y seguimiento a toda solicitudes relacionadas a Recursos Humanos, solicitudes para la contrataciones de personal para la Dirección de Áreas Sustantivas, seguimiento a Términos de Referencia y Requisiciones de Personal con relación a firmas y traslado a la Delegación de Recursos Humanos y control y seguimiento a las solicitudes realizadas por el personal.
2. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se asesoró en el seguimiento de lineamientos que permiten mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio de la socialización de circulares, traslado de constancias del IGSS, permisos laborales, vacaciones y el seguimiento a los reportes de marcaje y nuevo control de marcaje por medio del libro de actas.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez</u>	CUJ:	<u>1675 75937 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-163-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2435419-8</u>
Número de Factura:	<u>4056763294</u>	Serie:	<u>494FC7B8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 143,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio del trámite y seguimiento a todas las solicitudes realizadas por la Delegación de Recursos Humanos, seguimiento a requisiciones de personal y Términos de Referencia para contratación de personal.
2. Se llevó a cabo la recopilación y revisión de expedientes del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas para recontrataciones.
3. Se asesoró en el seguimiento a las solicitudes del personal como Constancias Laborales, Certificaciones de Servicios, Solvencias de Inventario, reposición de gafetes, traslado de suspensiones, altas y constancias de asistencia al IGSS.
4. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para verificar la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
- Se asesoró en la elaboración de procesos administrativos por ausencias o faltas del personal.
5. Se asesoró en el seguimiento de lineamientos que permiten mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas,
6. Se asesoró como enlace con la delegación de recursos humanos a fin de mejorar el seguimiento de la normativa vigente y mejorar el rendimiento de la Dirección de Áreas Sustantivas, por medio del control de constancias, permisos y seguimiento de los reportes de marcaje.
7. Se asesoró por medio del seguimiento a los diferentes trámites administrativos.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez	CUI:	1675 75937 0101
Número de contrato:	DGDR-029-163-2022	Acuerdo Ministerial:	15-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	2435419-8
Número de Factura:	4056763294	Serie:	494FC7B8
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	Diciembre
Monto Total del Contrato	Q 143,225.81	Plazo del Contrato:	03/01/2022 al 31/12/2022
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Áreas Sustantivas		

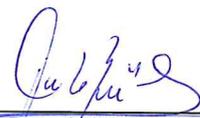
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **La Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

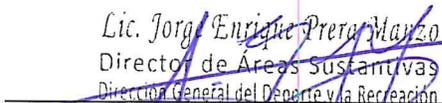
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se cumplieron los objetivos del enlace de Recursos Humanos con relación a las gestiones administrativas relacionadas a recursos humanos en la Dirección de Áreas Sustantivas, tales como trámite y seguimiento a toda solicitudes realizadas por la Delegación de Recursos Humanos, seguimiento a requisiciones de personal y Términos de Referencia para contratación de personal, mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
2. Se optimizó la recopilación y revisión de expedientes del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas para recontrataciones.
3. Se logró mejorar los controles en el seguimiento a las solicitudes del personal como Constancias Laborales, Certificaciones de Servicios, Solvencias de Inventario, reposición de gafetes, traslado de suspensiones, altas y constancias de asistencia al IGSS.
4. Se optimizó la gestión del recurso humano que realiza actividades de limpieza asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas
Se asesoró en la elaboración de procesos administrativos por ausencias o faltas del personal.
5. Se logró dar seguimiento a los lineamientos que permiten mejorar la supervisión de las actividades que realiza el recurso humano asignado a la Dirección de Áreas Sustantivas,
6. Se logró establecer el mecanismo de solicitud de constancias laborales para la entrega rápida al personal.
7. Se optimizaron los controles de constancias del IGSS, permisos laborales del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas, con el fin de que lleguen más rápido a la Delegación de Recursos Humanos para ser archivados en el expediente del trabajador.
8. Se mejoró el control y seguimiento a las solicitudes de contratación de personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
9. Se realizó un control digital de la Programación de vacaciones del personal de la Dirección de Áreas Sustantivas y el seguimiento para el cumplimiento de las mismas.

Jessenia Rossivel Rivera Barrios de Ramírez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
 Director de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)